

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Тюменской области

Е.В. Путра



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ТОСПО

«Тюменский колледж экономики,
управления и права»

Т.В. Архипова



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского квеста по делопроизводству
среди обучающихся профессиональных образовательных организаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем и организатором городского квеста по делопроизводству является Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – организатор).

Методическую поддержку организации квеста обеспечивает Совет директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области.

1.2. Наименование квеста – «Канцелярские тайны». Цель квеста: развитие интереса студентов к учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления», формирование организованности, инициативы, гибкости, умения работать в команде.

Задачи:

- расширение кругозора в области документационного обеспечения управления;
- формирование индивидуальных и групповых коммуникаций в процессе командного взаимодействия;
- выявление типовых и нестандартных способов принятия решений, способностей к анализу в процессе квеста;
- развитие позитивного эмоционального состояния для продуктивности профессиональной деятельности.

1.3. Участие в квесте бесплатное.

2. УЧАСТНИКИ КВЕСТА

2.1. Для участия в квесте приглашаются обучающиеся профессиональных образовательных организаций, изучающие дисциплину «Документационное обеспечение управления» (для непрофильных специальностей).

2.2. Форма участия в игре: команда до 5 человек от одной профессиональной образовательной организации.

2.3. Одновременное участие в квесте принимают не более 6 команд.

2.4. Лица, сопровождающие участников, несут ответственность за их поведение, жизнь и безопасность в пути следования и в период проведения квеста.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВЕСТА

3.1. Квест проводится в очной форме 27 февраля 2018 года на базе организатора по адресу: ул. Герцена, дом 80, г. Тюмень, 625000.

Начало регистрации в 15.00 час. Начало игры в 15.15 час., окончание 16.30 час.

3.2. Участники направляют организатору заявку на участие до 14.00 час. 21 февраля 2018 года на адрес электронной почты: tkfkops@mail.ru с пометкой «Квест по ДОУ» (форма заявки – в приложении).

Организатор оставляет за собой право отклонить заявку из-за нарушения сроков её представления.

3.3. Квест «Канцелярские тайны» включает в себя 7 этапов:

- 1) Таинственная терминология
- 2) Тайна бланков документов
- 3) Тайны документирования
- 4) Таинство управления персоналом
- 5) Тайна формирования дел
- 6) Таинственное хранение документов
- 7) Архивная тайна

3.4. Динамика игры.

Все задания участникам квеста выдаются во время игры. Команды на каждом этапе получают краткую информацию по теме и отвечают на вопрос.

Правильный ответ приводит команду к следующему этапу, неправильный уводит с маршрута, команда возвращается к предыдущему этапу для нахождения правильного ответа.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ КВЕСТА

4.1. Команда, прошедшая все этапы квеста первой, объявляется победителем, вторая и третья команды – призерами.

По окончании квеста победители и призеры получают дипломы городского квеста по делопроизводству, участники – сертификаты.

Руководителям профессиональных образовательных организаций и руководителям команд направляются благодарственные письма.

4.2. Итоги квеста подводит жюри в составе:

Председатель – Ильина Любовь Александровна, начальник службы делопроизводства Тюменского регионального филиала ПАО «Россельхозбанк»;

Члены жюри: Лежнева Анастасия Юрьевна, преподаватель документационного обеспечения управления; Смирнова Ольга Валентиновна, преподаватель менеджмента и документационного обеспечения управления.

5. ОРГКОМИТЕТ КВЕСТА

5.1. Общее руководство осуществляется оргкомитетом городского квеста по делопроизводству. В компетенцию оргкомитета входит:

- определение порядка, форм, места и сроков проведения квеста;
- организация информационной поддержки участников.

Состав оргкомитета:

Павлова Ирина Юрьевна, методист, председатель оргкомитета;

Чеченева Тамара Александровна, координатор квеста, преподаватель документационного обеспечения управления;

Сарпова Ольга Александровна, преподаватель трудового права.

5.2. Вопросы, связанные с участием в квест-игре «Канцелярские тайны», следует адресовать на электронную почту организатора tkfkops@mail.ru с пометкой «Квест по ДОУ. Вопрос», а также по телефонам 399–175, 8 922 079 8961 – Павлова Ирина Юрьевна, 8 912 921 0057 – Чеченева Тамара Александровна.

Благодарим за проявленный интерес.

Заявка профессиональной образовательной организации

Наименование профессиональной образовательной организации	
Телефон, факс электронная почта	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя ПОО	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя команды	
Фамилия, имя участника команды (до 5 человек)	1.
	2.
	3.
	4.
	5.